

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

Приказ

№ 18

от 10.02.2025г.

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX классов
в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МО и Н РТ от 28.11.2024 №под - 1991/24 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2025 году», в целях организационной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Республике Татарстан в 2025 году приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года в 9.00 часов итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах.
2. Продолжительность собеседования с одним обучающимся: 15 минут, для участников с ОВЗ время увеличивается на 30 минут.
3. Назначить Пузыреву Л.И., заместителя директора по УВР, ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку, получение и передачу данных;
4. Назначить
техническими специалистами:
Газизову Г.Ф.,
Иванову А.Я.;
экзаменаторами – собеседниками:
Хабирову С.С.,
Баранову Ю.С.;
экспертами:
Носкову И.А.,
Петрову Р.Р.;
организаторами вне аудитории:
Абульханова М.А.,
Валиуллина А.Р.,

по следующему графику:

Номер аудитории	Технические специалисты	Экзаменатор собеседник	эксперт
1601	Иванова А.Я.	Хабирова С.С.	Носкова И.А.
1602	Газизова Г.Ф.	Баранова Ю.С.	Петрова Р.Р.

5. В день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков, ответственная – заместителю директора по УВР Пузырева Л.И.

6. Ответственной за подготовку компьютеров к итоговому собеседованию назначить технических специалистов Иванову А.Я. и Газизову Г.Ф.
7. Получение материалов итогового собеседования в электронном виде 12 февраля 2025 года в 8.05 часов закрепить за техническим специалистом Газизовой Г.Ф. Заполнение и передачу протоколов итогового собеседования в электронном виде 12 февраля 2025 года до 18.00, передачу протоколов итоговой собеседования на электронном и бумажном носителе в отдел образования закрепить за Газизовой Г.Ф. и заместителя директора по УВР Пузыреву Л.И.
8. Кабинет 2.9 и 2.7 назначить аудиторией ожидания, кабинет 2.2 использовать под аудиторию проведения 1601, кабинет 2.3 использовать под аудиторию проведения 1602.
9. Ученикам 5б, класса для проведения уроков назначить кабинет 1.4, ученикам 9а класса для проведения уроков назначить кабинет 2.7, ученикам 9б класса для проведения уроков назначить кабинет 2.9, ученикам 10 класса для проведения уроков назначить кабинет 2.8, ученикам 7 б класса для проведения 1 и 2 уроков назначить кабинет 1.5, ученикам 6 б класса для проведения 1 и 2 уроков назначить кабинет 1.4.
10. Заменяющим учителем в 3 а классе назначить Онучину Н.И.
11. Ответственными за чистоту и сохранность кабинетов 1.4, 1.5, 2.8 назначить классных руководителей 5б, 7б, 10 классов.
12. Ответственными за порядок во время проведения итогового собеседования назначить Абульханова М.А., Валиуллина А.Р.
13. Классным руководителям 9 классов проинформировать учащихся, организовать явку, проконтролировать наличие у всех документа, удостоверяющего личность, чёрных гелевых ручек, взять под контроль внешний вид (школьная форма).
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Тимофеева

С приказом ознакомлены:

Пузырева Л.И.

Газизова Г.Ф.

Хабирова С.С.

Баранова Ю.С.

Носкова И.И.

Петрова Р.Р.

Абульханова М.А.

Валиуллина А.Р.

Иванова А.Я.